Guion para el seguimiento telefónico a participantes

1. Saludo y presentación

“Buenos días/tardes, ¿cómo se encuentra? Mi nombre es ....., soy facilitador/a del proceso formativo. Me comunico con usted para realizar un breve seguimiento después de nuestro último encuentro.”

2. Indagación sobre la experiencia

“Quisiera saber cómo se ha sentido después de la jornada, cómo ha vivido la experiencia y qué reflexiones le han quedado de las actividades realizadas.”

3. Retroalimentación

“¿Tiene algún comentario, sugerencia o retroalimentación sobre el encuentro? ¿Hay algún aspecto que considere importante compartir o que podamos mejorar para los próximos espacios?”

4. Recordatorio del próximo encuentro

“También quiero recordarle que nuestro próximo encuentro está programado para el día [fecha], a las [hora]. Esperamos contar con su participación y continuar compartiendo este proceso formativo.”

5. Cierre de la llamada

“Muchas gracias por su tiempo y por compartir sus apreciaciones. Recuerde que sus opiniones son importantes para fortalecer estos espacios. Le envío un cordial saludo y esperamos verle en nuestro próximo encuentro.”

Instrumento de registro del seguimiento telefónico

Para sistematizar las llamadas puedes utilizar una matriz sencilla:

Aspecto	Información por registrar
Nombre del participante	Nombre completo
Fecha de llamada	Día del seguimiento
Contacto efectivo	Sí / No
Percepción del proceso	Cómo se ha sentido el participante
Retroalimentación	Comentarios, sugerencias u observaciones
Confirmación de asistencia	Sí / No / Pendiente
Observaciones	Novedades o situaciones relevantes

Objetivo del seguimiento: Mantener una comunicación directa con las personas participantes, conocer sus percepciones frente a los espacios formativos, recoger

retroalimentaciones que permitan fortalecer el proceso y recordar oportunamente las fechas de los próximos encuentros.

Enfoque metodológico: Se realizan llamadas de carácter cercano, participativo y orientador, procurando que las personas se sientan escuchadas y que sus opiniones sean tenidas en cuenta para el mejoramiento continuo del proceso formativo.